



FLUJOGRAMA PARA EMISIÓN DE CARNET DE BIBLIOTECA 2025-I

1

CRONOGRAMA DE TRÁMITE DE CARNÉ DE BIBLIOTECA

Todas las Escuelas Profesionales

18 de marzo
al 11 de abril
de 2025

Recepción de
expedientes

2

REALIZAR PAGO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8828	Carné de Biblioteca	10.00

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA OFICINA DE BIBLIOTECA CENTRAL

(Área de Servicios en el Edificio de Biblioteca 2do Piso)

3

- a) Copia de ficha de matrícula.
Expedido por la Oficina de Registro Académico
- b) Original y copia de voucher de pago.
- Carné de Biblioteca
- c) Copia de DNI.
Una copia del documento de identidad que sea clara y legible.
- d) Fotografía digital para el carné. (formato jpg)
Enviarla por correo (servicios.biblioteca@untels.edu.pe) con las siguientes características:
 - Dimensiones 240x288 pixeles
 - Resolución 300 dpi
 - Tamaño de archivo no mayor a 50 kb (fotografías a color de frente con ropa oscura y en fondo blanco, sin gorra y sin lentes)
- di) Formato Único de Trámite Documentario.
Entregar en el Área de Servicios de la Biblioteca, el FUTD (Original y copia simple para su cargo).

4

OFICINA DE BIBLIOTECA

Verifica documentos, procesa la información recibida. Posteriormente se comunicará mediante comunicado por la Página Web Institucional la entrega del Carné de Biblioteca.

5

INGRESANTE

Se queda con el cargo del FUTD y espera el cronograma de entrega de Carné de Biblioteca.